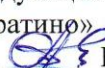


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»  
протокол от «26» 09 2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 12  
«Буратино»  
 Г.Г. Абдульманова  
Приказ от «26» 09 2019 г. № 88

СОГЛАСОВАНО  
Общим родительским собранием  
МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»  
протокол от «25» 09 2019 г. № 2



**Положение  
об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида»  
г. Нурлат Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и политикой в отношении обработки персональных данных, утвержденной заведующим Учреждения приказ № 10 от 12.01.2019г. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также третьих лиц от неправомерного или случайного доступа к их персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей), а также иных третьих лиц и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан (далее – Учреждение) родителями (законными представителями) воспитанников и третьими лицами.

**2. Перечень персональных данных**

2.1. Состав персональных данных воспитанников:

2.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.1.2. Дата и место рождения.

2.1.3. Адрес местожительства.

2.1.4. Данные документов воспитанников:

- свидетельства о рождении;
- свидетельства о регистрации по месту жительства;
- документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);

- документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации;
- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- иных медицинских заключений;
- информированных согласий на медосмотр;
- документов для предоставления льгот: удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде данных.

2.2.1. Состав персональных данных родителей (законных представителей):

2.2.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.2.3. Адрес местожительства.

2.2.4. Контактные телефоны.

2.2.5. Данные документов родителей (законных представителей):

- паспорта или другого, удостоверяющего личность;
- страхового свидетельства.

2.3. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде данных.

2.4. Состав персональных данных физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

2.4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.4.2. Адрес местожительства.

2.4.3. Контактные телефоны.

2.5. Данные документов третьих лиц:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность третьего лица.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые подписали родители (законные представители) воспитанников.

### **3. Сбор и хранение персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных воспитанников может осуществляться исключительно в целях реализации прав на получение образования в рамках осваиваемых ими образовательных программ с согласия на обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников может осуществляться исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) воспитанников при реализации образовательной организацией прав детей на получение образования в рамках осваиваемых ими образовательных программ с согласия на обработку персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных физических лиц по договорам может осуществляться исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, может осуществляться исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) с согласия третьих лиц на обработку.

3.4. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется во время приема документов на обучение делопроизводителем Учреждения.

Сбор данных физических лиц по договорам осуществляется при оформлении договоров делопроизводителем Учреждения.

Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляется при оформлении или приеме документов делопроизводителем Учреждения.

Делопроизводитель вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, только от этих лиц лично.

Делопроизводитель вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц либо от родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Образовательная организация вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая для обеспечения работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Личные дела воспитанников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. В личных делах, воспитанников хранятся персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего Учреждения в бумажном виде в папках в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего Учреждения в бумажном виде в папках в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.8. Учреждение ведет журнал учета посетителей, в котором используются ПД и которые не связаны с образовательным процессом, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные: серия, номер, кем выдан документ, дата выдачи.

Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, определяется приказом заведующего Учреждения. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством Российской Федерации.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законного представителя) имеют:

- Абдульманова Гелсинур Гумеровна, заведующий Учреждения;
- Галимов Рифкат Валиахметович, заместитель заведующего по АХЧ;
- Лещенко Эльмира Ринатовна, старший воспитатель;
- Быстрякова Евгения Александровна, медсестра;
- Кистенева Наталья Александровна, медсестра.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- Абдульманова Гелсинур Гумеровна, заведующий Учреждения;
- Галимов Рифкат Валиахметович, заместитель заведующего по АХЧ;
- Лещенко Эльмира Ринатовна, старший воспитатель;
- Быстрякова Евгения Александровна, медсестра;
- Кистенева Наталья Александровна, медсестра.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в Учреждении имеют:

- Абдульманова Гелсинур Гумеровна, заведующий Учреждения;
- Галимов Рифкат Валиахметович, заместитель заведующего по АХЧ;
- Лещенко Эльмира Ринатовна, старший воспитатель;
- Быстрякова Евгения Александровна, медсестра;
- Кистенева Наталья Александровна, медсестра.

4.4. Доступ к персональным данным в документах, в которых используются ПД и которые не связаны с образовательным процессом (журнал учета посетителей) назначенный приказом Учреждения:

- Рупп Екатерина Александровна;
- Вильданова Эндже Ахтямовна.

4.5. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяется приказом заведующего Учреждения.

## **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники образовательной организации, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупредить лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **6. Ответственность**

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, родителю (законному представителю) воспитанников, третьим лицам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
*Г. Галиев*

Заведующий

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего

вида» г. Идрарт Республики Татарстан

«Буратин» Г. Г. Абдульманова

